# Manual do Usuário - Módulo de Patrocínios

## Índice

1. [Introdução](#introdução)
2. [Acessando o Módulo](#acessando-o-módulo)
3. [Listando Patrocínios](#listando-patrocínios)
4. [Criando um Novo Patrocínio](#criando-um-novo-patrocínio)
5. [Editando um Patrocínio](#editando-um-patrocínio)
6. [Visualizando Detalhes](#visualizando-detalhes)
7. [Gerenciando Contas a Receber](#gerenciando-contas-a-receber)
8. [Perguntas Frequentes](#perguntas-frequentes)

## Introdução

O módulo de Patrocínios permite gerenciar contratos de patrocínio entre empresas e patrocinadores para eventos. Este manual irá guiá-lo através de todas as funcionalidades disponíveis.

### O que você pode fazer:

* ✅ Cadastrar novos patrocínios
* ✅ Vincular patrocínios a múltiplos eventos
* ✅ Definir valores e proporcionalidade
* ✅ Gerar contas a receber automaticamente
* ✅ Anexar documentos contratuais
* ✅ Acompanhar status e vencimentos

## Acessando o Módulo

### Passo 1: Menu Principal

1. No menu lateral, localize a opção **“Contratos”**
2. Clique para expandir o submenu
3. Selecione **“Patrocínios”**

📁 Contratos
 ├── 📄 Listar Contratos
 ├── ➕ Criar Contrato
 └── 🤝 Patrocínios ← Clique aqui

## Listando Patrocínios

### Visão Geral da Tela

flowchart TD
 A[Tela de Listagem] --> B[Filtros]
 A --> C[Tabela de Dados]
 A --> D[Botão Adicionar]

 B --> E[Status]
 B --> F[Período]
 B --> G[Busca]

 C --> H[Informações]
 C --> I[Ações]

### Como Usar os Filtros

#### 1. Filtro por Status

* **Todos**: Mostra todos os patrocínios
* **Ativo**: Apenas patrocínios ativos
* **Pendente**: Aguardando aprovação
* **Concluído**: Já finalizados
* **Cancelado**: Cancelados

#### 2. Filtro por Período

* **Vigente Hoje**: Patrocínios ativos na data atual
* **Próximo Mês**: Iniciando no próximo mês
* **Intervalo**: Escolha datas específicas

#### 3. Busca

* Digite qualquer informação para buscar
* Pode buscar por: descrição, cliente, empresa

### Ações Disponíveis

| Ícone | Ação | Descrição |
| --- | --- | --- |
| 👁️ | Visualizar | Ver detalhes completos |
| ✏️ | Editar | Modificar informações |
| 📥 | Download | Baixar anexo (se houver) |
| 🗑️ | Excluir | Remover patrocínio |

## Criando um Novo Patrocínio

### Fluxo de Criação

flowchart LR
 A[Início] --> B[Informações Gerais]
 B --> C[Partes Envolvidas]
 C --> D[Eventos e Proporcionalidade]
 D --> E[Parcelas]
 E --> F[Observações]
 F --> G[Salvar]

### Passo a Passo Detalhado

#### 📋 Passo 1: Informações Gerais

1. **Descrição do Patrocínio** *(obrigatório)*
	* Digite um nome descritivo
	* Exemplo: “Patrocínio Master - Festival de Verão 2024”
2. **Valor Total** *(obrigatório)*
	* Informe o valor total do contrato
	* Use vírgula para decimais: 10.000,00
3. **Período** *(opcional)*
	* Data de Início: Quando o patrocínio começa
	* Data de Término: Quando termina

#### 👥 Passo 2: Partes Envolvidas

1. **Cliente (Patrocinador)** *(obrigatório)*
	* Selecione quem está patrocinando
	* Digite parte do nome para filtrar
2. **Empresa (Patrocinada)** *(obrigatório)*
	* Selecione a empresa que recebe o patrocínio
3. **Plano de Contas** *(obrigatório)*
	* Escolha a categoria contábil
4. **Artista** *(opcional)*
	* Se houver artista associado

#### 📅 Passo 3: Eventos e Proporcionalidade

##### Tipo de Proporcionalidade

flowchart TD
 A[Selecione o Tipo] --> B{Qual tipo?}
 B -->|Automática| C[Sistema divide igualmente]
 B -->|Manual| D[Você define os percentuais]

 C --> E[Exemplo: 2 eventos = 50% cada]
 D --> F[Exemplo: Evento A: 70%, Evento B: 30%]

##### Adicionando Eventos

1. Clique em **“+ Adicionar Evento”**
2. Selecione o evento da lista
3. Se escolheu proporcionalidade manual:
	* Digite o percentual para este evento
	* A soma deve ser 100%

**Exemplo Prático:**

Valor Total: R$ 100.000,00
Eventos:
- Festival de Verão (60%) = R$ 60.000,00
- Show de Inverno (40%) = R$ 40.000,00
Total: 100% ✓

#### 💰 Passo 4: Parcelas (Opcional)

Se desejar criar contas a receber:

1. Clique em **“+ Adicionar Parcela”**
2. Preencha:
	* **Data de Vencimento**: Quando deve ser pago
	* **Valor da Parcela**: Quanto desta parcela
	* **Conta Bancária**: Onde receber

**Importante**: O sistema criará uma conta a receber para cada combinação parcela × evento!

**Exemplo:**

2 Parcelas × 2 Eventos = 4 Contas a Receber

Parcela 1: R$ 50.000,00
├── Evento A (60%): R$ 30.000,00
└── Evento B (40%): R$ 20.000,00

Parcela 2: R$ 50.000,00
├── Evento A (60%): R$ 30.000,00
└── Evento B (40%): R$ 20.000,00

#### 📝 Passo 5: Observações e Anexos

1. **Observações**: Informações adicionais
2. **Anexo**: Upload do contrato (PDF, DOC, DOCX - máx 2MB)

### Salvando o Patrocínio

1. Revise todas as informações
2. Clique em **“Salvar Patrocínio”**
3. Aguarde a confirmação

## Editando um Patrocínio

### O que pode ser editado:

* ✅ Todas as informações básicas
* ✅ Eventos vinculados
* ✅ Proporcionalidade
* ❌ Parcelas (não podem ser editadas após criação)

### Como editar:

1. Na listagem, clique no ícone ✏️ (Editar)
2. Faça as alterações necessárias
3. Clique em **“Atualizar Patrocínio”**

**⚠️ Atenção**: Alterações não afetam contas a receber já criadas!

## Visualizando Detalhes

### Informações Disponíveis

flowchart TD
 A[Detalhes do Patrocínio] --> B[Informações Gerais]
 A --> C[Partes Envolvidas]
 A --> D[Eventos Vinculados]
 A --> E[Contas a Receber]

 B --> B1[Status]
 B --> B2[Valor Total]
 B --> B3[Período]

 C --> C1[Patrocinador]
 C --> C2[Empresa]

 D --> D1[Lista de Eventos]
 D --> D2[Percentuais]
 D --> D3[Valores]

 E --> E1[Vencimentos]
 E --> E2[Status Pagamento]

### Como visualizar:

1. Na listagem, clique no ícone 👁️ (Visualizar)
2. Navegue pelas seções para ver todos os detalhes

## Gerenciando Contas a Receber

### Onde encontrar:

* Na tela de **Edição** do patrocínio
* Na tela de **Visualização** do patrocínio
* No módulo **Contas a Receber**

### Status das Contas:

* 🟢 **Pago**: Conta já foi quitada
* 🟡 **Em Aberto**: Aguardando pagamento
* 🔴 **Vencido**: Passou do prazo

## Perguntas Frequentes

### 1. Posso excluir um patrocínio?

**Resposta**: Apenas se não houver contas a receber vinculadas. Caso existam, você deve primeiro excluir ou quitar as contas.

### 2. Como altero o valor de uma parcela?

**Resposta**: Parcelas não podem ser editadas após a criação. Você deve editar diretamente a conta a receber gerada.

### 3. A soma dos percentuais não está dando 100%

**Resposta**: No modo manual, a soma deve ser exatamente 100%. Verifique se não há casas decimais causando diferença.

### 4. Posso adicionar eventos depois?

**Resposta**: Sim, mas isso não criará novas contas a receber automaticamente. Apenas patrocínios novos geram contas.

### 5. O que acontece se eu mudar a proporcionalidade?

**Resposta**: A mudança afeta apenas o registro do patrocínio. Contas a receber já criadas permanecem inalteradas.

### 6. Posso ter parcelas com valores diferentes?

**Resposta**: Sim! Cada parcela pode ter seu próprio valor e data de vencimento.

### 7. Como faço download do contrato anexado?

**Resposta**: Use o botão 📥 na listagem ou na tela de visualização.

## Dicas e Boas Práticas

### 💡 Dica 1: Planejamento

Antes de criar um patrocínio, tenha em mãos: - Lista de eventos que serão patrocinados - Valores e datas de pagamento - Documentação do contrato

### 💡 Dica 2: Proporcionalidade

* Use **automática** quando o valor for dividido igualmente
* Use **manual** para casos específicos (evento principal vs secundário)

### 💡 Dica 3: Descrição Clara

Use descrições que facilitem a identificação: - ❌ “Patrocínio 2024” - ✅ “Patrocínio Gold - Festival Jazz SP 2024”

### 💡 Dica 4: Conferência

Sempre confira antes de salvar: - Valor total está correto? - Eventos selecionados estão certos? - Datas das parcelas fazem sentido?

## Suporte

Em caso de dúvidas ou problemas:

1. 📧 **Email**: suporte@s2tech.online
2. 📞 **Telefone**: (61) 99998-4202
3. 💬 **Chat**: Disponível no sistema
4. 📚 **Base de Conhecimento**: sistema.nucleo55.com

**Horário de atendimento**: Segunda a Sexta, 8h às 18h

**Versão do Manual**: 1.0.0
**Última Atualização**: Junho/2025
**Módulo**: Patrocínios